

Saisie de la formule d'annonce

swissfire
Bienvenue dans boutique en ligne de la FSSP

Schweizerischer Feuerwehrverband
Fédération suisse des sapeurs-pompiers
Federazione svizzera dei pompieri
Federaziun svizra dals pumpiers

Accueil Rechercher Panier fr 1

Nouveau
MONOPOLY
SAPEURS-
POMPIERS

●○○○○

Cours Articles de vente 118 swissfire.ch Administration Location

Notre assortiment de produits

Veuillez tenir compte du fait qu'il n'est pas possible de déposer des articles provenant de catégories différentes (Cours, Article de vente, E-Paper, 118 swissfire.ch out Administration) dans le même panier des achats. Il est donc nécessaire de faire des commandes séparées par catégorie.

Cours	Articles de vente	118 swissfire.ch
2 Administration	Location	

1. Se connecter avec les données d'accès utilisateur/utilisatrice.
2. Sélectionner la rubrique «Administration».

Administration



Admin Abo



Inscription des chefs de classe

SWISSFEUERVERBAND
Schweizerischer Feuerwehrverband
Morgenstrasse 1, 2073 Gattigen

Erhebungsblatt für Beitragsinkasso Jahr 2016
Stichtag: 1. Januar 2016
Einreichungsfrist: 15. Januar 2016

A. Verbandsbeitrag
Unsere Feuerwehr betreut das Einzugsgebiet folgender Gemeinden:

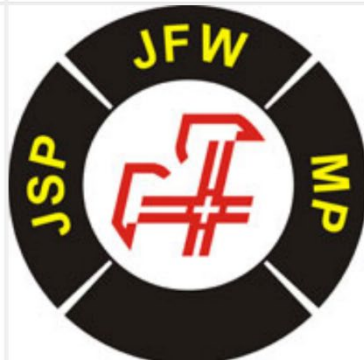
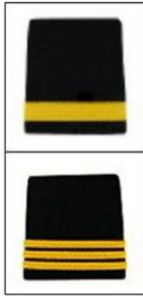
Nr.	Gemeinde	ANZAHL Einwohner
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
weiter	Siehe Zusatzblätter verwenden. Danke.	Total Einwohner

B. Hirtsklassenbeitrag ANZAHL AHT

Gemeinde beizugehöriger Bestandeseinwohner	Männer
Die Personen, die im Bereich der Feuerwehr tätig sind, sind in dieser Tabelle zu verzeichnen.	

Formule d'annonce

3



3. Sélectionnez la rubrique «Formule d'annonce».

Formule d'annonce pour encaissement des cotisations

1. Téléchargez la liste des effectifs via le champ «Télécharger la liste des effectifs» et enregistrez-la sur votre ordinateur.
2. Contrôlez les données de vos sapeurs-pompiers et procédez aux éventuelles modifications.
Si votre fichier Excel ne contient aucune donnée, veuillez consulter les instructions que nous vous avons envoyées par courrier!
 - a. Les changements d'adresse peuvent être effectués directement.
 - b. Si un-e sapeur-pompier n'est plus actif/active dans votre corps de sapeurs-pompiers, inscrivez un X dans la colonne «Supprimer». La ligne en question ne doit en aucun cas être effacée!
 - c. Insérez manuellement les données relatives aux nouveaux/nouvelles sapeurs-pompiers à la fin du tableau. Laissez le champ «N° d'adresse SP» vide. Remplissez les deux colonnes «No d'adresse SP» et «Fonction» avec des valeurs dont la syntaxe est analogue à celle des autres lignes.

Attention, sur cette liste, il manque: le/la commandant-e ; le/la responsable de la formation; le/la responsable de la protection de la respiration ; le/la responsable du matériel et le/la conseiller/ère communal-e compétent-e. Ceux/celles-ci ne doivent pas figurer sur la liste, ils/elles seront enregistré-e-s séparément lors d'une étape ultérieure!
3. Enregistrez ensuite la liste des effectifs.
4. Téléversez la liste des effectifs en utilisant le champ «Téléverser la liste des effectifs».
5. Le reste du formulaire est activé.
6. Saisir l'effectif des sapeurs-pompiers.
7. Saisir le nombre d'habitant-e-s des communes de votre zone opérationnelle (pour les cotisations à la FSSP).
8. Saisir le nombre total des habitant-e-s de votre zone opérationnelle.
9. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la commandant-e (enregistrement automatique).
10. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable de l'instruction (enregistrement automatiquement).
11. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable de la protection de la respiration (enregistrement automatiquement).
12. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable du matériel (enregistrement automatiquement).
13. Saisir les données relatives à l'adresse du/de la conseiller/ère communal-e compétent-e (enregistrement automatiquement).
14. Cliquez sur «Suivant».
15. Résumé: effectuez un dernier contrôle. Si des corrections sont nécessaires, faites-les directement avec la fonction «Editer».
16. Cliquez sur «Terminer le processus».

Téléchargez la liste des effectifs

4

4. Télécharger la liste des effectifs et l'enregistrer sur l'ordinateur. Ouvrir ensuite le fichier Excel téléchargé et en contrôler les données. Le cas échéant, les corriger ou les compléter.
Important: ne supprimer aucune des colonnes, sinon la liste ne pourra pas être traitée par notre système!
 - Les changements d'adresse peuvent être effectués directement dans la ligne correspondante.
 - Si un-e sapeur-pompier n'est plus actif/active dans votre corps de sapeurs-pompiers, inscrire un X dans la colonne «Supprimer». La ligne en question ne doit en aucun cas être effacée, car sinon le/la sapeur-pompier concerné-e ne sera pas supprimé-e de votre organisation au niveau de notre système!
 - Il est possible d'insérer manuellement au bas du tableau les données relatives aux nouveaux/nouvelles sapeurs-pompiers. Laisser le champ «N° d'adresse du corps SP» vide. Remplir les deux colonnes «No d'adresse SP» et «Fonction» avec des valeurs dont le libellé est analogue à celle des lignes précédentes.
 - Un-e des sapeurs-pompiers de la liste fait-il/elle partie des cadres (à l'exception du/de la commandant-e, du/de la responsable de l'instruction, du/de la responsable de la protection de la respiration, du/de la responsable du matériel et du/de la conseiller/ère communal-e compétent-e)? Dans ce cas, inscrire un X dans la colonne «Cadre» et noter la fonction dans la colonne «Fonction».

Attention, dans le fichier Excel téléchargé, il manque: le/la commandant-e, le/la responsable de l'instruction, le/la responsable de la protection de la respiration, le/la responsable du matériel et le/la conseiller/ère communal-e compétent-e. Ceux-ci/celles-ci ne doivent pas figurer sur la liste, ils/elles seront enregistré-e-s séparément lors d'une étape ultérieure!

Le fichier Excel ne contient aucune donnée? Dans ce cas, consulter les points ci-dessous. Si ce n'est pas le cas, passer directement au point 5!

- a. Il est important de ne pas supprimer de colonnes. Dans le cas contraire, la liste ne pourra pas être traitée par notre système. Il en est de même si les champs sont complétés de façon erronée (par ex. l'adresse de courriel au lieu du numéro de portable).

Voici quelques indications/explications concernant les différentes colonnes.

No d'adresse	Titre	Nom	Prénom	Ligne d'adresse 1	Case postale	Pays	Code postal	Localité	Date de naissance	Numéro de téléphone professionnel	Numéro de téléphone privé	Mobile	Adresse e-mail	No d'adresse CSP	Rôle	Cadre	Fonction	Supprimer
--------------	-------	-----	--------	-------------------	--------------	------	-------------	----------	-------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------	----------------	------------------	------	-------	----------	-----------

No d'adresse: Laisser cette colonne vide!

Ligne d'adresse 1: La rue et le numéro de maison sont notés ici.

No d'adresse CSP: Le numéro d'adresse de votre corps de sapeurs-pompiers figure en haut à gauche de la lettre d'accompagnement (1234/1240 BE). Indiquer ce numéro sur chaque ligne.

Rôle: Indiquer MANS à chaque ligne.

Cadre: Si le/la sapeur-pompier en question fait partie des cadres (à l'exception du/de la commandant-e, du/de la responsable de l'instruction, du/de la responsable de la protection de la respiration, du/de la responsable du matériel et du/de la conseiller/ère communal-e compétent-e), inscrire un X dans cette colonne.

Fonction: Pour les cadres, il est possible d'indiquer ici la fonction correspondante exacte.

Supprimer: Comme certainement seul-e-s les sapeurs-pompiers actuellement incorporé-e-s figurent sur la liste, il n'est pas nécessaire de remplir cette colonne lors de la première saisie de la liste des effectifs. A l'avenir, il sera possible de supprimer ici les sapeurs-pompiers qui ont quitté le corps en y inscrivant un X.

- b. Merci d'inscrire tous vos sapeurs-pompiers sur cette liste, à l'exclusion du/de la commandant-e, du/de la responsable de l'instruction, du/de la responsable de la protection de la respiration, du/de la responsable du matériel et du/de la conseiller/ère communal-e compétent-e ne doivent pas être saisis-e-s. Ils/elles seront enregistré-e-s plus tard directement dans notre boutique en ligne.

Téléchargez la liste des effectifs

Assurance pour les sapeurs-pompiers

Toutes les personnes ayant droit aux prestations selon la «Fiche d'information relative à la solution d'assurance pour les sapeurs-pompiers de l'ensemble de la Suisse» (état: décembre 2021) sont au bénéfice de la couverture d'assurance définie dans ce document. De ce fait, tous les sapeurs-pompiers qui figurent dans les listes des effectifs ont droit à cette couverture d'assurance.

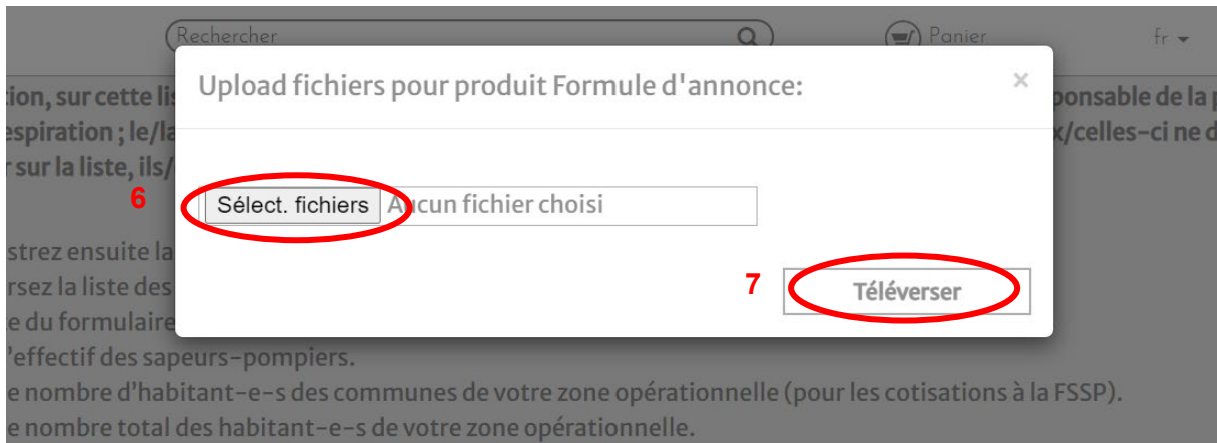
Veillez téléverser la liste d'équipe (format Excel)



Téléverser la liste des effectifs.*

5

5. Une fois la liste contrôlée et, le cas échéant, corrigée ou complétée, elle doit être téléversée via la commande «Téléverser la liste des effectifs». Le reste du formulaire est alors activé.



6. Sélectionner le fichier.
7. Téléverser le formulaire.

Upload fichiers pour produit Formule d'annonce:

x	sfv_erhb_0000_5w5n55p2s3qx2o82 (1).xlsx (20'097 Bytes)	28.11.2021 21:05:05
---	--	---------------------

Homme * Femmes *

Cotisation à la FSSP

Notre corps de SP protège la population des communes suivantes:
(Modèle de saisie: 'NPA localité. Nombre d'habitants' -> 3000 Berne, 125'000)

1234 Musterort, 10'000
4567 Beispielort, 5'000

Total habitant: *

8. Saisir l'effectif des sapeurs-pompiers.
9. Saisir le nombre d'habitant-e-s des différentes communes de votre zone opérationnelle ainsi que le nombre total des habitant-e-s de votre zone opérationnelle.

Adresses supplémentaires

Commandant:	<p>Commandant Jean Ch. de commandant 8 1111 Lieu</p> <p>079 11111 11 commandant@sdis.ch 06061966</p> <p><input type="radio"/> Commandant-e inchangé-e <input type="radio"/> Changement Commandant Jean <input type="radio"/> Nouveau/nouvelle commandant-e*</p>	<p>10</p>
Responsable de la formation:	<p>Formation Pierre Rue de formation 22 1111 Lieu</p> <p>079/ 222 22 22 formation.pierre@sdis.ch 07.07.1977</p> <p><input type="radio"/> Responsable de la formation inchangé-e <input type="radio"/> Changement Formation Pierre <input type="radio"/> Enregistrer le/la responsable de la formation*</p>	<p>11</p>
Responsable de la Protection respiratoire:	<p>Respiratoire Marc Ch. de Respiratoire 5 1111 Lieu</p> <p>079 3333 079 3333 respiratoire@sdis.ch 08.08.1988</p> <p><input type="radio"/> Responsable de la protection respiratoire inchangé-e <input type="radio"/> Changement Respiratoire Marc <input type="radio"/> Nouveau/nouvelle responsable de la protection respiratoire*</p>	<p>12</p>
Responsable du matériel:	<p>-</p> <p><input type="radio"/> Ne pas enregistrer le/la responsable du matériel <input type="radio"/> Enregistrer le/la responsable du matériel*</p>	<p>13</p>
Conseiller/ère communal-e compétent-e:	<p>-</p> <p><input type="radio"/> Ne pas enregistrer le/la conseiller/ère communal-e compétent-e <input type="radio"/> Enregistrer le/la conseiller/ère communal-e compétent-e*</p>	<p>14</p>

10. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la commandant-e (enregistrement automatique).
11. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable de l'instruction (enregistrement automatique).
12. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable de la protection de la respiration (enregistrement automatique).
13. Contrôler/modifier les données relatives à l'adresse du/de la responsable du matériel (enregistrement automatique).
14. Saisir les données relatives à l'adresse du/de la conseiller/ère communal-e compétent-e (enregistrement automatique).

Conseiller/ère communal-e compétent-e -

- Ne pas enregistrer le/la conseiller/ère communal-e compétent-e
- Enregistrer le/la conseiller/ère communal-e compétent-e*

* Champ obligatoire

15 **>> Poursuivre**

15. Dès que tout est contrôlé et corrigé, cliquer sur « Poursuivre ».



Panier



Mode de paiement et d'expédition



Résumé

Résumé

veuillez contrôler s.v.p. les détails suivants pour avoir l'assurance que les données soient conformes à vos souhaits.

Produit / Cours



Formule d'annonce

Assurance pour les sapeurs-pompiers

Hommes: 10

Femmes: 10

En phase de résumé, il est possible de tout contrôler encore une fois. Effectuer les éventuelles modifications nécessaires directement avec la fonction «Editer».

Pour modifier les informations sur l'adresse, cliquez s.v.p. ici. 16

17

Référence / numéro de commande (si souhaité sur la facture)

18

16. Au cas où l'adresse du corps de sapeurs-pompiers n'est pas correcte, elle peut être modifiée directement ici. Le courriel de confirmation sera alors envoyé à l'adresse de courriel affichée. Si elle n'est pas juste, il faut impérativement la corriger.

17. L'éventuelle référence de commande qui doit être imprimée sur la facture peut être saisie ici.

18. Est-ce que tout est en ordre? Si c'est le cas, le processus peut être clos.

C'est terminé. Vous recevrez sous peu un courriel de confirmation indiquant que la formule d'annonce nous est bien parvenue.