

## Procédure d'enregistrement de la feuille des mutations des abonnements

- **Etape 1:** Accédez à la boutique à l'adresse <u>https://shop.swissfire.ch</u> et identifiez-vous au moyen des données d'accès que vous avez reçues.
- swissfire Bienvenue dans boutique en ligne de la FSSP
- Etape 2: Choisissez le module «Admin Abo» dans le menu «Administration».

Etape 3: Téléchargez la feuille des mutations et enregistrez-la sur votre ordinateur.

Etape 4: Contrôlez les données et, le cas échéant, apportez les modifications nécessaires.

Effectuez les changements d'adresses directement dans la ligne correspondante.

Lorsqu'un abonnement doit être supprimé, inscrivez un «**x**» dans la colonne «**Clients**».

Pour les nouveaux abonnement, sélectionnez une nouvelle ligne. Veuillez **NE PAS** remplacer les abonnements existants par d'autres indications, sauf si l'abonnement obligatoire doit être adressé à quelqu'un d'autre. Dans ce cas, inscrivez un «0» dans le numéro de l'adresse et saisissez les nouvelles informations.

Etape 5: Après avoir procédé aux modifications, téléversez la feuille des mutations.

Etape 6: Pour cela, cliquez sur le bouton «Téléverser la feuille des mutations».

Etape 7: Cliquez sur «Poursuivre».

Etape 8: Terminer les processus

Vous recevrez un courriel de confirmation par retour du courrier (si une adresse de courriel a été enregistrée dans les données de contact).

Gümligen, 20.10.2022